



معاونت آموزشی دوره پزشکی عمومی

دانشکده پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجویان

پزشکی عمومی در گروه بیهوشی

آذر ماه ۱۴۰۲

فهرست مطالب

۱. کارگروه ارزشیابی و اعضای آن
۲. شرح وظایف کارگروه ارزشیابی
۳. فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه
۴. نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه
۵. انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان مورد استفاده قرار میگیرد.
۶. جدول نحوه ارزشیابی دانشجویان به تفکیک هر یک از دروس تدریسی در گروه
۷. فرایند تدوین بلوپرینت آزمونها در گروه

۸. فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه
۹. فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه
۱۰. نحوه بارم بندی سوالات
۱۱. مکان برگزاری آزمونهای گروه
۱۲. نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه
۱۳. مسئولیت برگزاری آزمونها در گروه
۱۴. فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون
۱۵. شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون
۱۶. نحوه اعلام نتایج آزمون
۱۷. فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان
۱۸. شیوه نگهداری سابقه آزمونها
۱۹. فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمونهای گروه
۲۰. چگونگی ارائه و دریافت بازخورد درخصوص نتایج آزمون

❖ **توضیح:** با توجه به آن که در گروه آموزشی بیهوشی، آموزش دانشجویان پزشکی عمومی اساساً در گروه های کوچک و در یک دوره کوتاه ۱۵ روزه و در اتاق عمل های شش بیمارستان آموزشی مجزا انجام می گیرد لذا اکثریت آموزش های تئوریک و عملی تقریباً در آن بیمارستان انجام می گیرد و درصد کمی از فرایند آموزشی در کنفرانس ها و ژورنال کلاب ها و case report های مشترک گروه اجرا می شود. لذا ارزشیابیها به دو صورت تکوینی و پایانی به صورت جداگانه در هر بیمارستان انجام می گیرد. اما

سیاستهای کلی طبق کوریکولوم مصوب وزارتی در جلسات آموزشی گروه تعیین و تحت نظارت گروه در بخشهای تابعه اجرا می شود.

❖ ترکیب کارگروه ارزشیابی در گروه

- مدیر گروه
- معاون آموزشی پزشکی عمومی
- معاون آموزشی تخصصی و تحصیلات تکمیلی گروه
- روسای بخش های بیهوشی بیمارستان های آموزشی تحت پوشش گروه (امام رضا (ع)، الزهراء، نیکوکاری، مردانی آذر، شهید مدنی و شهدا) و دو نفر از اعضای هیأت علمی با سابقه و صاحب نظر در زمینه ارزیابی دانشجو

● شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه

- مسئولیت هماهنگی آزمونهای گروه
- تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه و نظارت بر حسن اجرای آن
- نظارت بر کیفیت روش های ارزیابی دانشجو در گروه
- پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود
- ارائه گزارشهای ترمی به مدیر گروه جهت اخذ تصمیمات لازم

● فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه

مشخص شده است.)

- تعیین سرفصلهای منتخب بر اساس منابع آموزش پزشکی عمومی وزارت بهداشت توسط شورای آموزشی گروه با تغییرات جزئی لازم در سرفصلها و منابع
- تقسیم سرفصلها بین اساتید هر بخش توسط رئیس بخش با هماهنگی معاون آموزش پزشکی عمومی
- تدوین طرح درسی توسط استاد مربوطه
- ارزیابی طرح درس توسط شورای آموزشی گروه
- ارسال طرح درس و جداول ارزشیابی از طرف مدیر گروه به مسئول انفورماتیک دانشکده جهت بارگذاری در وبسایت دانشکده

۱. تعیین سرفصلهای منتخب بر اساس منابع آموزش پزشکی عمومی وزارت بهداشت توسط شورای آموزشی گروه با تغییرات جزئی لازم در سرفصلها و منابع



۲. تقسیم سرفصلها بین اساتید هر بخش توسط رئیس بخش با هماهنگی معاون آموزش پزشکی عمومی



۳. تدوین طرح درسی توسط استاد مربوطه



۴. ارزیابی طرح درس توسط شورای آموزشی گروه



۵. ارسال طرح درس و جداول ارزشیابی از طرف مدیر گروه به مسئول انفورماتیک دانشکده جهت بارگذاری در وبسایت دانشکده

• نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه بیهوشی:

نحوه ارزیابی تکوینی در گروه بیهوشی در مقاطع کارورزی و کارآموزی، با مشارکت دادن فعال دانشجویان در فعالیت های روزمره گروه بیهوشی در آماده سازی قبل از عمل و پره مدیکاسیون بیماران کاندیدای عمل، اقدامات بیهوشی و مراقبت های حین عمل، بخش ریکاوری و بخش مراقبت های ویژه و مشاوره های بیهوشی و مشاهده مستمر و روزانه آنها توسط اساتید بخش انجام می گیرد.

• انواع آزمونهای پایانی که در گروه بیهوشی برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان

پزشکی مورد استفاده قرار میگیرد.

در روز پایانی هر دوره ارزیابی دانشجویان بصورت آزمون شفاهی یا آزمون کتبی برگزار میشود:

• آزمون شفاهی بصورت رو در رو با حضور تمامی اساتید بخش بیهوشی انجام می گیرد.

• آزمون کتبی به صورت سوالات چند گزینه ای انجام می گیرد.

جدول نحوه ارزشیابی دانشجویان پزشکی به تفکیک هر یک از دروس

مقطع	نام درس	نام دانشکده ارائه کننده درس	نوع آزمون پایانی	مکان برگزاری
کارآموزی/کارورزی	بیهوشی	پزشکی	آزمون شفاهی	بیمارستان
			آزمون کتبی (سوالات چندگزینه ای)	بیمارستان

• فرایند تدوین بلوپرینت آزمونها در گروه

با توجه به حجم کم منابع و دروس تدریسی برای دانشجویان پزشکی بلوپرینتی تهیه نمیشود.

• فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه

سوالات کتبی چند گزینه ای همراه با جواب با نظارت رئیس بخش بیهوشی هر بیمارستان، توسط اساتید آن بخش تهیه و به رئیس بخش تحویل می گردد.

- **فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه**

سوالات از نظر محتوایی و مطابقت با منابع اعلام شده برای مطالعه دانشجویان توسط رئیس بخش و در وجود معاون آموزشی بخش کنترل می گردد.

- **نحوه بارم بندی سوالات**

در مورد سوالات شفاهی در پایان آزمون، اساتید با در نظر گرفتن توانایی علمی و ارزیابی تکوینی دانشجو در طول دوره، نمره خود از بیست به رئیس بخش اعلام و رئیس بخش معدل نهایی را به مدیر گروه اعلام می نماید. در آزمون های کتبی قبل از برگزاری آزمون اساتید بخش ابتدا نمره ارزیابی تکوینی خود را به رئیس بخش اعلام و معدل نمره آزمون تکوینی با معدل آزمون کتبی محاسبه و نمره نهایی اعلام میشود. برای محاسبه نمره کتبی بیست به تعداد سوالات تقسیم و نمره نهایی کتبی دانشجو تعیین می شود.

- **مکان برگزاری آزمونهای گروه**

در بخش بیهوشی (اتاق عمل) هر بیمارستان

- **نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه**

به علت تعدا کم دانشجویان در هر بیمارستان نیازی به هماهنگی با سایر مراکز وجود نداشته و رئیس هر بخش مسئول هماهنگی های لازم برای برگزاری آزمون در روز پایانی با حضور تمامی یا حداکثری اساتید بخش می باشد.

- **مسئولیت برگزاری آزمونها در گروه**

مسئولیت برگزاری آزمون در روز پایانی با حضور تمامی یا حداکثری اساتید بخش، به عهده رئیس بخش هر بیمارستان می باشد.

- **فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون**

سوالات کتبی طراحی شده روز قبل از آزمون بصورت دست نویس تحویل رئیس بخش هر بیمارستان می شود.

- **شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون**

آزمون شفاهی با حضور تمامی یا حداکثری اساتید بخش و آزمون کتبی با حضور رئیس بخش و یا معاون آموزشی بخش برگزار می شود.

- **نحوه اعلام نتایج آزمون**

نتیجه آزمون شفاهی یا کتبی در همان روز پایانی قبل از ترک بخش اعلام می شود.

- **فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان**

- **در صورت وجود هر گونه اعتراضی همان روز پایانی قبل از ترک بخش بررسی و اعلام می شود.**

- **شیوه نگهداری سابقه آزمونها**

برگه های آزمون های کتبی تا یک ما در بخش نگهداری و بعد از آن امحاء می گردند.

- **فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمونهای گروه**

در آزمونهای کتبی و شفاهی رئیس بخش یا معاون آموزشی مسئول ارزیابی و تحلیل سوالات و اعلام نتایج آن به سایر اساتید در جلسه داخل بخشی می باشد.